

Směrnice ČOS č. 15/2017

Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot

Tato směrnice blíže upřesňuje postup při konání valných hromad tělocvičných jednot v návaznosti na ustanovení § 248 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a čl. 7 odst. 7.6. Stanov České obce sokolské.

Článek č. 1

Svolávání valné hromady

1. Valnou hromadu svolává výbor tělocvičné jednoty nejméně jedenkrát ročně, zpravidla do 30 dnů po sestavení roční účetní závěrky.
2. Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat program jednání, který bude zejména obsahovat volbu komisí, zhodnocení uplynulého roku (zprávy o činnosti jednoty, odborů, oddílů apod.), schválení účetní závěrky za uplynulé období, plán činnosti na další období, návrh rozpočtu na další rok apod.
3. Pozvánka musí být zveřejněna nejpozději 15 dnů před konáním valné hromady a to některým z následujících způsobů:
 - zveřejněním na vývěsce tělocvičné jednoty,
 - zveřejněním na vývěškách všech oddílů a odborů,
 - písemným nebo elektronickým pozváním odeslaným všem členům nebo delegátům,
 - vyrozuměním členů prostřednictvím vedoucích činovníků oddílů a odborů tak, aby člen byl o termínu, místu a programu jednání valné hromady informován nejméně s 15denním předstihem.
4. Pozvánka na valnou hromadu jednoty musí být zároveň doručena písemně nebo elektronicky nejméně 15 dnů před konáním příslušné sokolské župě.

Článek č. 2

Prezence a zahájení valné hromady

1. Nesejde-li se ve stanovenou dobu potřebný počet členů nebo delegátů (více jak 50%), koná se valná hromada o patnáct minut později, pokud je přítomna alespoň jedna čtvrtina zletilých členů, nebo jedna polovina delegátů s hlasem rozhodujícím. Uvedenou skutečnost je nutno výslovně dokladovat prostřednictvím prezenční listiny v zápise z valné hromady.
2. Člen nebo delegát přítomný na valné hromadě se podepisuje do prezenční listiny. V případě využití delegačního principu musí být v prezenční listině jednoznačně odlišeni delegáti od dalších přítomných členů jednoty. Hosté se podepisují na samostatnou prezenční listinu.
3. Ve výjimečných případech může být využita plná moc v písemné formě pro chybějícího člena (např. dlouholetý člen je nemocen), kterou disponuje člen jednoty. Člen jednoty může disponovat maximálně jednou úředně ověřenou plnou mocí, ve které je uvedeno který člen zmocňuje jiného člena jednoty a zda ho zmocňuje ke všem hlasování nebo jen k určitým, datum a úředně ověřený podpis. Plnou moc nelze využít pro zastoupení

delegáta, toho na valné hromadě zastoupí zvolený náhradník. Valná hromada na začátku jednání jednoznačně rozhodne o přijetí plné moci, a který člen s ní disponuje.

Článek č. 3

Průběh valné hromady

1. Valnou hromadu zpravidla zahajuje a řídí starosta jednoty. Výbor jednoty může pověřit řízením valné hromady i jiného člena výboru jednoty.
2. Valná hromada v úvodu jednání zvolí zapisovatele, nejméně dvoučlennou návrhovou komisi, jejímž úkolem je připravit dle předložených a schválených návrhů text usnesení valné hromady. U větších jednot se doporučuje volba tříčlenné návrhové komise. Neprodleně po svém zvolení si komise zvolí ze svých členů předsedu. Členové návrhové komise zpravidla plní též funkci ověřovatelů zápisu, pokud valná hromada nerozhodne jinak, tzn. pokud vedle návrhové komise, zvolí i ověřovatele zápisu.
3. Valná hromada dále zvolí nejméně dvoučlennou mandátní komisi (komise si zvolí předsedu), jejímž úkolem je sledovat usnášeníschopnost po celý průběh valné hromady a průběžně zaznamenává výsledky hlasování k jednotlivým bodům.
4. Hlasování o usnesení následuje zpravidla po přednesení jednotlivého bodu programu a dokončené rozpravě k němu. Je-li k určitému bodu předložen protinávrh, musí být hlasováno nejdříve o tomto protinávrhu.
5. Valná hromada může dále stanovit zásady pro příspěvky do rozpravy a předkládání návrhů nebo pozměňovacích návrhů. Případná další pravidla pro průběh valné hromady mohou být upravena zvláště u velkých tělocvičných jednot jednacím řádem valné hromady, který si valná hromada schválí.

Článek č. 4

Zápis z valné hromady

1. O průběhu valné hromady musí být nejpozději do 15 dnů od jejího konání vyhotoven zápis, který obsahuje zejména následující:
 1. datum a místo konání valné hromady,
 2. počet všech členů a zletilých členů jednoty ke dni konání valné hromady,
 3. počet přítomných členů nebo delegátů a schopnost usnášení,
 4. jména hostů, zástupců župy, ČOS, obce a případně dalších přítomných osob,
 5. údaj o klíči pro volbu delegátů u jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100,
 6. údaje o volbě zapisovatele, návrhové komise, mandátní komise, případně ověřovatelů zápisu,
 7. program valné hromady a její průběh,
 8. údaje o volbě nebo odvolání činníků výboru nebo kontrolní komise jednoty,
 9. údaje o volbě vyslanců a jejich náhradníků na valnou hromadu župy,
 10. stručný popis k jednotlivým bodům valné hromady a údaje o hlasování o jednotlivých návrzích (pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, z počtu přítomných členů nebo delegátů),
 11. usnesení valné hromady s hlasováním.
2. Přílohou originálu zápisu z valné hromady je též prezenční listina a zprávy jednotlivých činníků (o činnosti, o hospodaření, návrh plánu činnosti, návrh rozpočtu, účetní závěrka atd.).
3. Zápis musí být podepsán starostou nebo místostarostou jednoty, zapisovatelem, a členy návrhové komise. Pokud valná hromada zvolí navíc ověřovatele zápisu, musí zápis obsahovat též podpis ověřovatelů.

4. U jednot s počtem zletilých členů vyšším než 100, které pro konání valné hromady využily delegační princip, jsou přílohou zápisu též podklady o volbě delegátů v jednotlivých oddílech nebo odborech (např. seznam zvolených delegátů u jednotlivých oddílů nebo odborů případně i s navrženými náhradníky). Výbor jednoty zvolí odpovídající delegační princip (většinou k celkovému počtu členů jednotlivých odborů nebo oddílů) a minimální počet delegátů musí být 30.

Článek č. 5

Distribuce zápisu

1. Kopie zápisu z valné hromady včetně usnesení musí být nejpozději do 20 dnů od konání valné hromady doručena alespoň elektronicky všem oddílům a odborům jednoty a příslušné sokolské župě.
2. Originál zápisu z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být u jednoty uschován trvale.
3. Zápis z valné hromady včetně usnesení a příloh musí být členům jednoty a případně pověřenému činovníkovi župy nebo ČOS předložen na požádání k nahlédnutí.
4. Alespoň usnesení z volební valné hromady musí být zasláno k uveřejnění do spolkového rejstříku. V případě změny některých činovníků ve výboru nebo kontrolní komisi jednoty se originál usnesení z valné hromady (nebo ověřená kopie) včetně čestných prohlášení činovníků zasílá na spolkový rejstřík prostřednictvím župy a ČOS.

Článek č. 6

Volební valná hromada

1. Výbor jednoty před skončením funkčního období připraví pro valnou hromadu jednoty návrh kandidátek pro volby činovníků. Pro splnění tohoto úkolu může výbor jednoty, jako svůj poradní orgán, ustavit nejméně tříčlennou kandidátní komisi jednoty.
2. Kandidátní komise jednoty přijímá a shromažďuje návrhy na kandidáty do jednotlivých funkcí do výborem jednoty stanoveného termínu, zpravidla 7 dní před valnou hromadou.

Základními hodnotícími kritérii jsou:

- morální a občanská bezúhonnost,
- zkušenosti a odbornost,
- osobní vztah k Sokolu,
- další předpoklady kandidáta.

Členství v kandidátní komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoliv funkce ve výboru nebo kontrolní komise jednoty. Podmínkou kandidatury do funkce je písemný souhlas kandidáta. K podávání návrhů jsou oprávněny oddíly a odbory jednoty i jednotliví zletilí členové jednoty. Návrhy kandidátů do funkcí musí být připraveny v písemné podobě. Nepodaří-li se ustavit kandidátní komisi, plní její funkci výbor jednoty.

3. Valná hromada jednoty zvolí pro účely voleb vždy nejméně tříčlennou volební komisi. Členství ve volební komisi je neslučitelné s kandidaturou do jakékoliv funkce ve výboru nebo kontrolní komise jednoty. Volební komise si zvolí ze svého středu předsedu.
4. Předseda volební komise seznámí valnou hromadu s kandidátkou zpracovanou kandidátní komisí nebo výborem jednoty. Všem kandidátům je nabídnuta možnost vystoupení a představení se voličům v délce nejméně jedné minuty.
5. Volby činovníků probíhají zpravidla veřejným hlasováním. Na návrh kteréhokoli účastníka valné hromady s hlasem rozhodujícím, rozhodne valná hromada hlasováním o způsobu volby (veřejné nebo tajné hlasování, je nutné si ale uvědomit odpovídající

- zabezpečení při volbě tajného hlasování – tisk hlasovacích lístků ke konkrétnímu hlasování apod.).
6. Valná hromada jednoty volí vždy do funkce starostu, místostarostu, jednatele a hospodáře jednoty a další členy výboru jednoty a případně jejich náhradníky. Dále volí členy a náhradníky kontrolní komise jednoty. Podle klíče stanoveného předsednictvem župy volí vyslance a jejich náhradníky na valnou hromadu župy.
 7. Volba starosty probíhá samostatně. Zvolen je ten kandidát, který získá nadpoloviční většinu hlasů přítomných zletilých členů nebo delegátů. Nezíská-li žádný z kandidátů na určitou funkci nadpoloviční většinu hlasů, koná se neprodleně dle stejných zásad 2. kolo voleb, do kterého postupují dva kandidáti s největším počtem hlasů. Není-li ani tato volba úspěšná, koná se dle stejných zásad 3. kolo voleb (opakování 2. kola). Volby místostarosty, jednatele a hospodáře probíhají stejným způsobem (samostatně).
 8. Představitelé programových útvarů jednoty (náčelník, náčelnice, vzdělavatel a předseda odboru sportu) zvolení na valných hromadách svých útvarů se stávají členy výboru jednoty bez voleb na valné hromadě jednoty. Valná hromada vezme jejich volbu na vědomí.
 9. Jestliže v jednotě pracuje programový útvar a ten si na své valné hromadě nezvolil svého představitele, pak valná hromada jednoty volí tohoto představitele (náčelník, náčelnice, vzdělavatel nebo předseda odboru sportu) samostatně. V případě, kdy v jednotě není ustaven některý z programových útvarů, volí valná hromada jednoty tyto představitele dle potřeby a to jednotlivě podle bodu 7 nebo společně podle bodu 10.
 10. Volby zbývajících členů výboru jednoty probíhají společně a mohou proběhnout bez uvedení konkrétní funkce. Jednotlivé funkce se následně stanoví podle velikosti, činnosti a potřeby konkrétní jednoty na výboru jednoty (správce, kronikář, zdravotník, matrikář, redaktor, pokladník, archivář apod.).
 11. Zvolení jsou ti kandidáti, kteří získají v 1. kole nadpoloviční většinu hlasů. Pokud se nepodaří činovníky zvolit v 1. kole, proběhne na volná místa 2. kolo, do kterého postoupí všichni neúspěšní kandidáti z 1. kola. Není-li ani tato volba úspěšná, komise dle těchto zásad vyhlásí 3. kolo.
 12. Volba členů kontrolní komise jednoty a případně jejich náhradníků může probíhat společně. Kontrolní komise má nejméně tři členy, jen jednoty s počtem zletilých členů méně než 50 mohou volit jen jednoho člena pověřeného kontrolou.
 13. Probíhají-li volby tajným hlasováním, označí volitelé jméno kandidáta, kterého volí, dohodnutým způsobem (např. zakroužkováním jména kandidáta, kterého volí a škrtnutím jména kandidáta, kterého nevolí). Jinak upravený hlasovací lístek je neplatný. Rovněž je neplatný hlasovací lístek, který obsahuje více hlasů pro, než je počet volených činovníků.
 14. U jednot s malým počtem zletilých členů, kdy není reálná volba jednotlivých komisí a funkcí pro řízení a průběh valné hromady s ohledem na volby činovníků, je dodržována zásada transparentnosti pro zajištění odpovídajícího průběhu valné hromady.
 15. Výsledky voleb vyhláší předseda volební komise veřejně.
 16. Výsledky voleb se musí zaznamenat do zápisu z valné hromady a musí obsahovat přesné výsledky voleb s uvedením počtu hlasů pro, proti, zdržel se hlasování, nehlasoval, případně neplatných hlasů. Jmenovité výsledky voleb musí být vždy uvedeny v usnesení valné hromady jednoty.
 17. Zápis o výsledcích voleb je také možné vytvořit samostatně jako přílohu zápisu z valné hromady jednoty a v tom případě musí být podepsán předsedou volební komise a alespoň jedním členem volební komise.
 18. V závažných případech může dojít na valné hromadě také k odvolání člena výboru nebo kontrolní komise jednoty. Většinou starosta, předsedající nebo předseda volební komise zdůvodní návrh odvolání a člen je odvolán, pokud pro odvolání hlasuje

nadpoloviční většina přítomných zletilých členů nebo delegátů. Po odvolání zpravidla následuje volba nového člena výboru nebo kontrolní komise jednoty. Tato volba probíhá dle pravidel uvedených v předchozích odstavcích.

19. Změnu členů výboru nebo kontrolní komise jednoty je vždy potřebné aktualizovat i ve spolkovém rejstříku zpracováním změn na příslušném formuláři, který se generuje na stránkách www.justice.cz s doložením potřebných příloh a zasláním kompletního návrhu k podpisu na ČOS prostřednictvím příslušné župy.
20. Mimo uvedené změny je povinností jednoty nebo župy zaslat neprodleně po schválení na valné hromadě do spolkového rejstříku výroční zprávu (zprávu o činnosti) obsahující účetní závěrku za uplynulé období.

Článek č. 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Podle této směrnice se obdobně postupuje při konání valných hromad žup, valných hromad odborů nebo členských schůzí oddílů.

Článek č. 8 **Účinnost**

1. Tato směrnice byla schválena na zasedání Předsednictva ČOS dne 8. září 2017 a nabývá účinnosti dnem schválení.
2. Současně se tímto dnem zrušuje Směrnice pro přípravu a konání valných hromad tělocvičných jednot č. 1/2017.



Ing. Hana Moučková
starostka ČOS



Josef Těšitel
jednatel ČOS

Přehled příloh:

- Příloha č. 1 Vzor zápisu z valné hromady tělocvičné jednoty
- Příloha č. 2 Vzor usnesení z valné hromady tělocvičné jednoty
- Příloha č. 3 Vzor usnesení z ustavující valné hromady nové tělocvičné jednoty
- Příloha č. 4 Příklad účetní závěrky
- Příloha č. 5 Příklad rozvahy ve zkráceném rozsahu